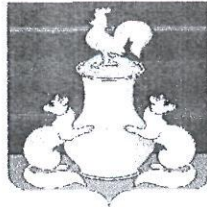


Республика Татарстан  
**ГЛАВА**  
Пестречинского  
муниципального района –  
председатель Совета  
Пестречинского  
муниципального района



Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы

**БАШЛЫГЫ –**

Питрәч муниципаль район  
Советы рәисе

422770, с.Пестрецы, ул.Советская, 18

422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от « 11 » февраля 2016 г.

№ 19

О порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №886 от 19.11.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку организации и проведения целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан», инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.12.2014г. № 22925/14 «О направлении методических рекомендаций по организации целевого приема», от 13.03.2015г. № 3741/15 «О направлении рекомендаций по отбору граждан для участия в конкурсе на обучение в рамках квот целевого приема», в целях социально-экономического развития Пестречинского муниципального района, удовлетворения потребностей органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, предприятий района в квалифицированных кадрах постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

2. Создать конкурсную комиссию Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о конкурсной комиссии Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

3.2. Состав конкурсной комиссии Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

4. Назначить заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района З.Ш.Мухаметгарееву ответственным лицом в Пестречинском муниципальном районе за организацию целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пестречинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района З.Ш.Мухаметгарееву.

Глава Пестречинского  
муниципального района



  
Э.М.Дияров



Утверждено  
постановлением главы  
Пестречинского муниципального  
района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_

**Положение**  
**о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан,**  
**претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные**  
**организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на**  
**территории Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №886 от 19.11.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку организации и проведения целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан», инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.12.2014г. №22925/14 «О направлении методических рекомендаций по организации целевого приема», от 13.03.2015г. №3741/15 «О направлении рекомендаций по отбору граждан для участия в конкурсе на обучение в рамках квот целевого приема».

1.2. Настоящее положение разработано в целях содействия образовательным организациям Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, выпускникам общеобразовательных организаций в организации процесса приема, отбора и направления в отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства Республики Татарстан кандидатов на участие в конкурсе на целевые места.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора граждан для направления на целевое обучение в образовательные организации высшего образования.

1.4. Координатором (ответственным лицом) по организации отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан, является

заместитель руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

1.5. Основными задачами отбора граждан для обучения в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования являются:

- отбор и направление на обучение в образовательные организации высшего образования выпускников общеобразовательных организаций с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Пестречинского муниципального района;

- выявление и поддержка одаренных и талантливых выпускников, имеющих достижения в области учебы и общественной жизни, нуждающихся в социальной поддержке;

- обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам высших учебных заведений, их трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в организациях Пестречинского муниципального района;

- повышение ответственности обучающихся за качество освоения ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;

- профессиональная ориентация и подготовка к обучению в образовательных организациях высшего образования.

1.6. Кандидатами на обучение в рамках целевой подготовки могут быть выпускники общеобразовательных организаций, имеющих положительные результаты в течение всего периода учебы и результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ).

1.7. Выпускники образовательных организаций, получившие направления, в рамках целевого приема, участвуют в отдельном конкурсе в соответствии с правилами приема в конкретную образовательную организацию высшего образования.

1.8. Конкурсный отбор кандидатов и целевая подготовка специалистов (бакалавров) в образовательных организациях высшего образования осуществляется в пределах утверждаемых ежегодно контрольных цифр приема на основании заключенных договоров.

1.9. При проведении отбора кандидатов на целевые места должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня.

## **2. Порядок и сроки отбора граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан**

2.1. Отбор претендентов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. С этой целью создается конкурсная комиссия Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках

целевого в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Положением о конкурсной комиссии.

2.2. Отбор претендентов осуществляется на основе ежегодного анализа потребности в кадрах органов местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, предприятий района по конкретным специальностям и в пределах квот бюджетных мест, выделенных району.

2.3. Конкурсный отбор на уровне района проводится в два этапа: первый этап – сбор пакета документов, гражданином, претендующим на обучение в рамках целевого приема, второй этап – рассмотрение заявок в районной комиссии.

2.4. Отделы, управления, организации функционирующие на территории Пестречинского муниципального района ежегодно, в период с 01 февраля до 01 марта текущего года формируют и направляют в отдел образования Пестречинского муниципального района заявку на целевой прием граждан по специальностям, в которых они и подведомственные им организация, учреждения нуждаются в подготовке специалистов с высшим образованием. Заявка оформляется на официальном бланке по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.5. Организация, подавшая заявку на целевой прием граждан, предоставляет гражданину, претендующему на обучение в рамках целевого приема:

- четыре оригинала договора о целевом обучении, подписанного между организацией-работодателем и гражданином (законным представителем несовершеннолетнего гражданина) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению. В пункте 3 раздела II договора о целевом обучении обязательно должен быть заполнен подпункт а «социальная поддержка». Указанные меры могут быть предоставлены работодателем как в виде финансовой поддержки (дополнительная стипендия, оплата расходов на транспорт и т.п.), так и в натуральном виде (предоставление наставника на время практики, оборудования и т.п.) с обязательным указанием в скобках суммы в рублевом эквиваленте. Заполнение данного пункта является дополнительным основанием для включения кандидата в список от Министерства.

- заверенную копию документа, подтверждающего соответствие Организации (юридического лица) п. 3 ст. 56 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- направление, подтверждающее согласие на трудоустройство гражданина по окончании обучения в вузе, оформленное на официальном бланке организации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

- обеспечивают прохождение гражданами, с которыми заключили договор о целевом обучении, принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

2.6. Отделу образования исполнительного комитета Пестречинского муниципального района:

- осуществляют прием заявок от отделов, управлений, организаций района и анализ потребности в кадрах по конкретным специальностям ежегодно, до 01 марта текущего года.

- информирует обучающихся образовательных организаций района о системе целевой подготовки, порядке отбора претендентов на целевое обучение специалистов для работы в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, предприятиях района.

- обеспечивает участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, республиканских, районных конкурсах, олимпиадах, олимпиадах и конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях высшего образования, иных мероприятиях.

- осуществляет мониторинг поступления обучающихся в вузы по целевому приему, дальнейшего их трудоустройства.

- информирует выпускников образовательных организаций района о целевом приеме путем размещения объявления об отборе претендентов на обучение в вузах в рамках целевого приема на официальном сайте отдела образования, а также путем доведения объявления о целевом приеме через образовательные организации района. Объявление должно содержать информацию о сроках, времени и месте приема документов, наименование специальностей и образовательных организаций высшего образования Республики Татарстан, информацию об ответственном лице, уполномоченном принимать документы от граждан.

- ежегодно формирует и предоставляет в образовательные организации высшего образования Республики Татарстан заявки на целевое обучение специалистов по форме и в сроки, указанные вузами.

- ежегодно, до 15 апреля текущего года официально направляет в отраслевые министерства, государственные комитеты и ведомства Республики Татарстан на основании ведомственной принадлежности:

- а) сопроводительное письмо за подписью главы муниципального района (предложение о заключении договора о целевом приеме) со списком граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

- б) оригинал протокола Конкурсной комиссии по отбору граждан для включения в список претендентов на обучение по целевому направлению;

- в) два проекта договора о целевом приеме по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

- г) пакет документов, собранный отдельно на каждого выпускника:

- одна копия паспорта выпускника общеобразовательной организации (первый лист и прописка);

- одна копия паспорта родителей или других законных представителей выпускника (первый лист и прописка);

- два оригинала договора о целевом обучении согласно приложению №4 к настоящему Положению (1 договор направляется в образовательную организацию высшего образования, 1 договор остается в Министерстве);

-согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.7. Прием документов от граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема, осуществляется ответственным лицом отдела образования, уполномоченным принимать документы от граждан ежегодно, с 01 марта до 01 апреля текущего года.

2.8. В целях участия в конкурсном отборе для вхождения в число претендентов на обучение в образовательных организациях высшего образования в рамках квот целевого приема гражданин обращается к руководителю организации, имеющей потребность в кадрах соответствующего профиля в год окончания гражданином вуза, а также заинтересованный выступить в качестве его работодателя.

2.9. Гражданин в период с 01 марта до 01 апреля текущего года предоставляет в отдел образования (ответственному лицу) пакет документов:

- заявление гражданина (законного представителя несовершеннолетнего гражданина) о включении в список граждан, претендующих на целевое обучение согласно приложению №8 к настоящему Положению;

- четыре оригинала договора о целевом обучении, подписанного между организацией-работодателем и гражданином (законным представителем несовершеннолетнего гражданина) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- копию документа, заверенную организацией-работодателем, подтверждающего соответствие Организации (юридического лица) п. 3 ст. 56 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- направление организации-работодателя, подтверждающее согласие на трудоустройство гражданина по окончании обучения в вузе, оформленное на официальном бланке организации по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных согласно по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению;

- одна копия паспорта выпускника общеобразовательной организации (стр.2 и прописка);

- одна копия паспорта родителей или других законных представителей выпускника (стр.2 и прописка);

- характеристика с места учебы;

- копия аттестата за 9 класс, заверенная руководителем общеобразовательной организации;

- табель успеваемости за 10 класс, первое полугодие 11 класса, утвержденная руководителем общеобразовательной организацией;

- ходатайство общеобразовательной организации о рассмотрении кандидатуры гражданина конкурсной комиссией по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению;

- иные документы (при наличии), подтверждающие высокие показатели в учебе, участие республиканских, районных конкурсах, олимпиадах, иных

мероприятиях, общественной жизни образовательной организации за последние два года;

- копия документов (при наличии), подтверждающих принадлежность гражданина к категории лиц, нуждающихся в социальной поддержке (дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, находящиеся под опекуном, патронатным воспитанием, дети-инвалиды, дети, родители которых являются инвалидами, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний и граждане других категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.10. Ответственное лицо отдела образования проверяет правильность оформления, подлинность документов, полученных от граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема.

В случае, если гражданин предоставил полный пакет документов, но ответственное лицо отдела образования выявил ошибки в их заполнении, гражданин должен в течение трех рабочих дней направить в отдел образования исправленный вариант документов.

2.11. Ответственное лицо отдела образования передает заявление и документы граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема, для рассмотрения в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней с момента завершения срока приема документов.

2.12. Конкурсная комиссия на основании представленных гражданами документов готовит итоговый протокол, составляет списки претендентов на целевое обучение в образовательных организациях высшего образования и представляет на утверждение главе Пестречинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня оформления итогового протокола.



Приложение №1  
к Положению о порядке отбора в  
Пестречинском муниципальном  
районе граждан, претендующих на  
обучение в рамках целевого приема в  
образовательные организации  
высшего образования,  
осуществляющие свою деятельность  
на территории Республики Татарстан

Заявка на целевой прием граждан в \_\_\_\_\_ году

(полное наименование Организации)

№ п/п	Полное наименование организации*, юридический адрес, местонахождение	Производственный профиль, характеристика выпускаемой продукции, направление деятельности организации	Направление подготовки, специальность (профиль)	Наименование предпочтительной образовательной организации высшего образования	Необходимое количество мест для целевого приема

\* организации – государственные (муниципальные) учреждения, унитарные предприятия, государственные корпорации, государственные компании или хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, Республики Татарстан или муниципального образования Республики Татарстан

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель:  
Контактный телефон:

Приложение № 2

к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН

на заседании конкурсной комиссии Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Список граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема  
от Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

(полное наименование муниципального образования Республики Татарстан)

№	ФИО выпускника общеобразовательной организации	Контактная информация выпускника (тел. e-mail, адрес проживания)	Контактная информация родителей (законных представителей) (ФИО, тел., адрес проживания)	Общеобразовательная организация, которую заканчивает выпускник	Заявленный ВУЗ для поступления	Код, наименование направления подготовки	Профиль	Организация - работодатель

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель:

Контактный телефон:

Приложение №3  
к Положению о порядке отбора в  
Пестречинском муниципальном районе  
граждан, претендующих на обучение в рамках  
целевого приема в образовательные организации  
высшего образования, осуществляющие свою  
деятельность на территории Республики  
Татарстан

## Договор о целевом приеме

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

**именуемый в дальнейшем исполнителем, в лице**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**действующего на основании**

(наименование документа)

**с одной стороны, и**

\_\_\_\_\_ полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

**именуемый в дальнейшем заказчиком, в лице**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

**действующего на основании**

(наименование документа)

**с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.**

### 1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

## II. Права и обязанности сторон

### 2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) \_\_\_\_\_ .

(иные права заказчика)

### 3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;

в) \_\_\_\_\_ .

(иные обязанности заказчика)

### 4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) \_\_\_\_\_ .

(иные права исполнителя)

### 5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж)

\_\_\_\_\_ .  
(иные обязанности исполнителя)

### **III. Разрешение споров**

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **IV. Прочие условия**

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.



12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>(местонахождение)</p> <p>(банковские реквизиты (при их наличии)</p> <p>(должность) / /</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>	<p>(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)</p> <p>(местонахождение)</p> <p>(банковские реквизиты (при их наличии)</p> <p>(должность) / /</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>М.П.</p>

Приложение №4  
к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о целевом обучении**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

**именуемое в дальнейшем Организацией, в лице**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании

(наименование документа)

**с одной стороны, и**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**в лице**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

**именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.**

**I. Предмет договора**

**1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по**

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

**успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.**

## **II. Права и обязанности сторон**

### **2. Организация вправе:**

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в)

(иные права Организации)

### **3. Организация обязана:**

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в

(наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е)

(иные обязанности Организации)

### **4. Гражданин вправе:**

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего договора

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в)

(иные права гражданина)

### **5. Гражданин обязан:**

а) осваивать образовательную программу по

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

- б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;
  - г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;
  - д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через 1 месяц со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и проработать в Организации не менее трех лет;
  - е) возместить Организации в течение 2 месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;
  - ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;
- з)

(иные обязанности гражданина)

### III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

- а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;
- б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;
- в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;
- г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);
- д)

(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

#### IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу \_\_\_\_\_ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

в) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

г)

(иные основания прекращения настоящего договора)

#### V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12

(иные условия)

#### VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин:	Организация:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)
(дата рождения)	(местонахождение)
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	(местонахождение)
(местонахождение)	(местонахождение)
(банковские реквизиты (при их наличии))	(банковские реквизиты (при их наличии))
/ /	/ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(должность)
	/ /
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)
	М.П.



Приложение № 5

к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу:

паспорт                      серия                      номер

выданный (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие на обработку в

---

моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (в случае наличия);
- сертификат о результатах единого государственного экзамена;
- анкетные данные, предоставленные мною при подаче документов на целевой прием и целевое обучение в образовательные организации высшего образования;
- иные сведения обо мне

которые необходимы для корректного документального оформления и проведения целевого приема в образовательные организации высшего образования,

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях корректного документального оформления моего участия в целевом приеме и целевом обучении в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Республики Татарстан и для этих целей предоставления персональных данных в соответствующие государственные органы Российской Федерации и иные организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

---

гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

---

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6

к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

В конкурсную комиссию  
Пестречинского муниципального района  
по отбору граждан, претендующих на обучение в  
рамках целевого приема в образовательные  
организации высшего образования,  
осуществляющие свою деятельность на территории  
Республики Татарстан

**НАПРАВЛЕНИЕ**

---

(фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на обучение в рамках целевого приема)  
направляется для участия в конкурсе по отбору граждан на обучение в рамках целевого приема  
по образовательной программе по

---

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)  
реализуемую в

---

(полное наименование ВУЗа)

Гражданину

---

(фамилия, имя, отчество гражданина, претендующего на обучение в рамках целевого приема)  
гарантируется организация практики в период обучения в ВУЗе, трудоустройство по окончании  
ВУЗа в соответствии с полученной квалификацией.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель:  
Контактный телефон:

Приложение № 7

к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

В конкурсную комиссию  
Пестречинского муниципального района  
по отбору граждан, претендующих на обучение в  
рамках целевого приема в образовательные  
организации высшего образования,  
осуществляющие свою деятельность на территории  
Республики Татарстан

Ходатайство

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

просит рассмотреть и включить кандидатуру выпускника

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имя, отчество, дата рождения выпускника)

в список граждан, претендующих на обучение в рамках целевого обучения по образовательной программе по

\_\_\_\_\_ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в

\_\_\_\_\_ (полное наименование ВУЗа)

для поступления на бюджетной основе по очной форме обучения согласно целевого приема на \_\_\_\_\_ год.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель:

Контактный телефон:

Приложение № 8

к Положению о порядке отбора в Пестречинском муниципальном районе граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан

В конкурсную комиссию  
Пестречинского муниципального района  
по отбору граждан, претендующих на обучение в  
рамках целевого приема в образовательные  
организации высшего образования,  
осуществляющие свою деятельность на территории  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина или законного  
представителя несовершеннолетнего гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть и включить мою кандидатуру, кандидатуру моего сына, моей дочери,  
моего подопечного

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника)

в список граждан, претендующих на обучение в рамках целевого обучения по образовательной  
программе по

\_\_\_\_\_ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в

\_\_\_\_\_ (полное наименование ВУЗа)

для поступления на бюджетной основе по очной форме обучения согласно целевого приема на  
\_\_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Утверждено постановлением главы  
Пестречинского муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о конкурсной комиссии Пестречинского муниципального района по отбору**  
**граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в**  
**образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою**  
**деятельность на территории Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2013г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №886 от 19.11.2014г. «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку организации и проведения целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан», инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.12.2014г. №22925/14 «О направлении методических рекомендаций по организации целевого приема», от 13.03.2015г. №3741/15 «О направлении рекомендаций по отбору граждан для участия в конкурсе на обучение в рамках квот целевого приема».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы конкурсной комиссии отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия).

**2. Порядок формирования, состав, структура и организация работы**  
**конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается для рассмотрения вопросов о направлении на обучение и отбора кандидатов на целевые места. Указанная комиссия проводит работу по отбору наиболее подготовленных и способных абитуриентов в рамках сформированного списка, соблюдая фактор объективности и прозрачности процедур.



2.2. На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение заявок от кандидатов и ходатайств общеобразовательных организаций;
- проверка достоверности представленных документов;
- проверка списка претендентов на соответствие потребности организаций района на планируемый год выпуска студента;
- уточнение перспективы реорганизации, слияния в отношении Организации, выступающей работодателем;
- анализ текущей успеваемости гражданина;
- проведение конкурсного отбора кандидатов, рекомендация их для целевого приема;
- составление и утверждение окончательного конечного списка кандидатов, направляемых на обучение в рамках целевого приема;
- подготовка целевых направлений;
- осуществление контроля за отбором претендентов на первом этапе, за обучением выпускников. Оказание содействия при прохождении производственной практики и их трудоустройства по специальности на предприятиях, организациях муниципального района.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.4. Руководит конкурсной комиссией ее председатель. В отсутствие председателя работой конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

2.5. Члены комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.6. На заседание конкурсной комиссии при необходимости могут быть приглашены заинтересованные лица.

2.7. Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов от граждан рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, с которыми будут в дальнейшем заключены договора о целевом обучении.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

2.11. Отбор выпускников общеобразовательных организаций на обучение в рамках целевого приема осуществляется конкурсной комиссией в пределах квот бюджетных мест, выделенных району.

2.12. Конкурсная комиссия на основании представленных материалов проводит конкурсный отбор выпускников.

2.13. Отбор граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема от предприятий и организаций, осуществляется конкурсной комиссией на основании заключенных соглашений о целевом обучении с предприятиями и организациями в пределах квот бюджетных мест, выделенных вузами на заявленные специальности.

2.14. Конкурсная комиссия при отборе кандидатов учитывает:

- результаты государственной итоговой аттестации;
- участие в общественной жизни муниципального образования;
- успеваемость выпускника за период обучения в 9-11 классах;
- уровень мотивации к обучению в вузе и осознанный выбор специальности;
- принадлежность к категории лиц, нуждающихся в социальной поддержке (дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, находящиеся под опекуном, патронатным воспитанием. Дети-инвалиды, дети, родители которых являются инвалидами, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний и граждане других категорий в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.15. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим в документе об образовании оценки не ниже 4 (четырёх) баллов по профильным для специальности дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников), наибольшее суммарное количество баллов по предметам вступительных испытаний в вузе по результатам государственной итоговой аттестации.

2.16. По итогам работы конкурсной комиссии формируется протокол, которым утверждается список граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема. В протоколе указываются причины включения или исключения кандидатур из итогового списка. Протокол составляется в 2 экземплярах, подписывается секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола представляет списки претендентов на целевые места в вузы на согласование главе муниципального района.

2.18. Конкурсная комиссия представляет отделу образования муниципального района согласованные главой списки претендентов на целевые места в течение 1 рабочего дня с даты подписания главой для дальнейшего представления их отделом образования в отраслевые министерства, ведомства, вузы.

2.19. Действия (бездействие конкурсной комиссии, ее должностных лиц) обжалуются в административном и (или) судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Утверждено постановлением главы  
Пестречинского муниципального  
района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии Пестречинского муниципального района по отбору граждан, претендующих на обучение в рамках целевого приема в образовательные организации высшего образования, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Татарстан**

Фасхутдинов Марат  
Хасанович

- председатель конкурсной комиссии,  
руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

Мухаметгареева Земфира  
Шаукатовна

- заместитель председателя конкурсной  
комиссии, заместитель руководителя  
Исполнительного комитета Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

Шамсутдинова Алсу  
Мансуровна

- секретарь конкурсной комиссии, методист  
отдела учебно-методического обеспечения  
МБУ «Отдел образования» Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

**Члены конкурсной комиссии:**

Шайхутдинов Рамиль  
Рашитович

- заместитель руководителя Исполнительного  
комитета Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан

Шайхисламов Азат  
Сулейманович

- начальник отдела образования  
Исполнительного комитета Пестречинского  
муниципального района Республики Татарстан

Хикматуллина Айгуль  
Миннуровна

- начальник отдела культуры Исполнительного  
комитета Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан

Курмышев Виктор  
Федорович

- начальник отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Сабиров Ирек  
Расулович

- начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан

Хакимуллин Алмаз  
Ильгизарович

- главный врач ГАУЗ «Пестречинская центральная районная больница»